

OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Renovación De Título De Propiedad Del Panteón.

- Copia Del Título Anterior.
- Copia De Identificación Oficial Con Fotografía De La Persona A Nombre De Quien Va A Quedar El Título.
- Realizar El Pago De Los Derechos Correspondientes.

Asignación De Nuevo Título De Propiedad Del Panteón.

- Copia De Acta De Defunción (Si Es El Caso).
- Copia De Identificación Oficial Con Fotografía De La Persona A Nombre De Quien Va A Quedar El Título.
- Datos De Ubicación Del Predio.
- Realizar El Pago De Los Derechos Correspondientes.

Asignación O Certificación De Número Oficial.

- Copia De Escritura O Contrato De Compraventa.
- Copia De Identificación Oficial Con Fotografía Del Propietario Del Predio.
- Estar Al Corriente En El Pago Del Impuesto Predial (Copia Del Pago Más Reciente).
- Realizar El Pago De Los Derechos Correspondientes.

Autorización De Divisiones, Subdivisiones, Fusiones Y Re Lotificaciones.

- Solicitud Correspondiente Por Escrito.
- Plano A Escala Del Proyecto Pretendido Anexándose Copia Del Plano Que Muestre El Estado Actual Del Predio Con La Precisión De Su Ubicación.
- El Título Que acredite La Propiedad Del Predio, Debidamente Inscrito En El Registro Público De La Propiedad Y Del Comercio.
- Certificado De Libertad De Gravamen Con Un Máximo De Treinta Días De Ser Expedido.
- En Caso De La Existencia De Algún Gravamen, Se Requerirá La Autorización Expresa Del Acreedor.
- Recibos Que acrediten Estar Al Corriente En El Pago De Las Contribuciones Y Derechos A Los Que Está Sujeto El Predio.
- El Pago De Los Derechos Correspondientes.

Los Que acrediten El Cumplimiento De Los Requisitos Establecidos En Las Demás Disposiciones De Carácter General Que Al Efecto Expida El Ayuntamiento.

Licencia De Construcción.

- Acreditar La Propiedad Del Predio.
- Copia De Identificación Oficial Con Fotografía.
- Presentar Los Proyectos Arquitectónicos, Estructurales Y De Instalaciones Y Las Memorias Correspondientes.
- Acompañar La Autorización De Uso De Suelo.
- Acreditar El Pago Correspondiente Del Impuesto Predial.
- Realizar El Pago De Los Derechos Correspondientes.

Autorización Municipal De Uso De Suelo.

- Solicitud Por Escrito.
- Acreditar La Propiedad Del Predio.
- Presentar Plano De Localización / Plano De Proyecto De Construcción Si Es Para Construcción De Local Comercial.
- Indicar El Uso Del Suelo Que Se Pretende.
- Acreditar El Pago Del Impuesto Predial.
- Realizar El Pago De Derechos Correspondientes.

Certificado De Terminación De Obra.

- Solicitud Por Escrito.
- Copia De Licencia De Construcción.
- Copia Del Plano Autorizado.
- Pago De Derechos Correspondientes.

Certificado De Alineamiento Oficial

- Copia De Escritura Inscrita En El Registro Público De La Propiedad.
- Copia De Recibo De Pago De Predial Actual.
En Caso De No Tener Escritura:
- Copia De Constancia CORETT O ITAVU.
- Copia Del Contrato De Compra-Venta Notariado Y Manifiesto Actualizado.

Uso De Suelo Y Lineamientos Urbanísticos

- Solicitud De Fraccionamiento De Predio.
- Copia Certificada Del Título Que acredite La Propiedad Del Predio, Inscrito En El Registro Público De La Propiedad Y Del Comercio.
- Certificado De Libertad De Gravamen Con No Más De Treinta Días Desde Su Expedición.
- Documento Que acredite Su Personalidad Jurídica.
- Plano Del Predio Con El Señalamiento De Su Posición Respecto A La Red Geodésica.
- Certificado De Factibilidad De Servicios Públicos Expedido Por La Autoridad U Organismo A Cargo De Su Prestación. En El Caso De Servicios Autónomos, Deberán Presentar Propuesta De Solución Autorizada Por El Organismo Que Corresponda.

- Documento Que acredite estar al corriente en el pago de los impuestos y derechos a los que esté sujeto el predio y
- Pagos de los derechos correspondientes.

Para Los Lineamientos Urbanísticos Deberá Presentar

- Factibilidad de los servicios de agua, drenaje, energía eléctrica, fotografías del predio, proyecto de lotificación, plano de rasantes, plano de señalamiento vial y nomenclatura
- El proyecto de fraccionamiento que contendrá: vialidades y sentido de circulación, rasantes, notificación, área vendible, áreas de cesión y afectaciones, cantidad de lotes y etapas de lotificación en su caso.

ECOLOGÍA

- Alineamiento y Número Oficial.
- Licencia de Uso de Suelo.
- Resolución de Impacto Ambiental.
- Licencia de Construcción Mayor y Menor.
- Permiso para Abrir Zanjas.
- Denuncia de Contaminación.
- Anuncios Publicitarios.
- Autorización para Antenas de Comunicación.
- Localización de Colindancias.

TESORERÍA MUNICIPAL

- Licencia de Alcoholes
- Permiso Eventual

CATASTRO

- Elaboración de Manifiestos Urbanos.
- Elaboración de Manifiestos Rústicos.
- Actualización de predios urbanos y rústicos.
- Consulta de predios urbanos y rústicos.
- Análisis de factores.
- Zonificación.
- Avalúos (Cálculo de valor pericial y solicitud de avalúo)
- ISAI.

- Servicios Cartográficos.



PREDIAL

- Cobro Del Impuesto Predial.
- Consultas Del Impuesto Predial.
- Estados De Cuenta Del Impuesto Predial Por Contribuyente.
- Operaciones Especiales.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Constancia De Residencia.

- 1 Fotografía.
- Copia De Credencial De Elector.
- Comprobante De Domicilio.

En Caso De No Contar Con Credencial De Elector:

- Copia De Acta De Nacimiento.
- Dos Testigos Con Credencial De Elector.
- Comprobante De Domicilio O Constancia Expedida Por El Delegado Municipal Con Fotografía.

Constancia De Dependencia Económica.

- Copia De Credencial De Elector Del Solicitante.

Permiso De Baile Público O Privado Sin Fines De Lucro.

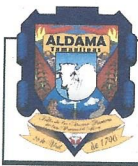
- Proporcionar Datos: Nombre, Lugar Y Fecha Y Horario.

Permiso Eventual.

- Solicitud.

Cartilla de Servicio Militar.

- 4 Fotografías Tamaño Cartilla, Con Camisa Blanca, Color Liso, Pelo Corto Y Sin Barba.
- Original Y Copia Del Acta De Nacimiento.
- Original Y Copia De Curp.
- Original Y Copia De Certificado O Constancia Del Último Grado De Estudios.
- Original Y Copia De Comprobante De Domicilio (Puede Ser Recibo De Agua, Luz, Teléfono, Credencial De Elector O Constancia Del Delegado Municipal En Caso De Ser De Ejidos.



Constancia De Cartilla En Trámite.

- Copia De Credencial De Elector.

Constancia De Inexistencia De Registro En La Junta Municipal Del Reclutamiento (Cartilla Militar)

- Copia De Credencial De Elector.

DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

- Servicios de Información Turística a través del módulo ubicado en

DESARROLLO SOCIAL

- **3 * 1 Migrantes**

- **Oportunidades**

Encuesta en el Hogar
Estudio Socioeconómico
Credencial de Elector
Curp

- **Opciones Productivas**

- **Pensión del Adulto Mayor**

Acta de Nacimiento (Original y Copia)
Credencial de Elector (Original y Copia)
Curp (Copia)
Comprobante de Domicilio (Copia)

En Caso de UN REPRESENTANTE presentar
Credencial de Elector (Original y Copia)
Curp (Copia)

- **Mejoramiento de Vivienda**

Credencial de Elector del Matrimonio (Copia)
Curp de los Integrantes de la Familia (Copia)
Comprobante de Domicilio (Copia)
Título de la Propiedad, expedida por la autoridad Local (Copia)
NO HABER SIDO BENEFICIADO CON PROGRAMA DE VIVIENDA, EN
LOS ULTIMOS 5 AÑOS.

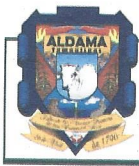
- **Jefas Madres De Familia**
Ser Madres Jefas de Familia
Tener Hijos menores de Edad que se encuentren estudiando
Curp
Credencial de Elector
Llenar Encuesta

DESARROLLO RURAL

- Actividades Económicas,
- Agropecuarias, Forestales, Pesca, Recursos Naturales.
- Medio Ambiente.
- Transformación De Productos.
- Comercio.
- Servicios.
- Bienestar Social
- Necesidades Materiales.
- Necesidades Sociales.
- Necesidades Culturales.
- Otras Necesidades.
- Desarrollo Sustentable
- Incrementar Bienestar Social.
- Incrementar Actividad Económica.

DEPARTAMENTO DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.

- Vincular y ser enlace con dependencias y entidades Gubernamentales.
- Promover la difusión de programas.
- Ser el vínculo con el medio rural.
- Promover e inducir acciones de conservación y aprovechamiento de los recursos naturales.
- Integración los insumos para mejorar la productividad de fertilizantes, aguas y semillas mejoradas.



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.

- Desarrollar los proyectos estratégicos en cada región.
- Llevar a cabo trabajos técnicos de planeación, programación y presupuestación municipal.
- Realizar un modelo de clúster para incorporar a pequeños productores en asociatividad con empresas integradoras y agroparques.

DEPARTAMENTO DE COORDINADOR DE PROMOTORES Y CAPACITADORES.

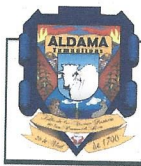
- Coordinación y enlace con dependencias y entidades municipales.
- Apoyos y promoción de capacitación.
- Vinculación con agentes del medio rural.
- Promover y fomentar la asistencia técnica al medio rural.
- Impulsar la investigación aplicada y el desarrollo tecnológico para la investigación.
- Realización de diagnóstico y formación de comités comunitarios.

PROCESOS BÁSICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.

- A) Participación social.
- B) Planeación y programación del desarrollo rural.
- C) Relaciones de la dirección de desarrollo rural con el Consejo Municipal De DRS.
- D) Información para el desarrollo rural
- E) Relaciones internas de la dirección de desarrollo rural con otras dependencias de la administración municipal.
- F) Apoyos de la dirección de desarrollo rural para la operación del CMDRS.

EDUCACIÓN

- Otorgamiento de Becas.
- Ceremonias Cívicas y Culturales.
- Desfiles Cívicos y Deportivas.
- Infraestructura Educativa.
- Seguridad Escolar.
- Honores a la Bandera.



ALDAMA
GOBIERNO MUNICIPAL
2016 - 2018

Tam
TAMAULIPAS



- Proyectos Educativos.
- Escuelas de Calidad.
- Premio al mérito Educativo.
- Concurso de Oratoria y Declamación.
- Concurso de Rondas y Bailes.

INSTITUTO DE LA MUJER TAMAULIPECA

- Atención y Constancias para matrimonios.

NOTA: LAS SOLICITUDES DE APOYO NO REQUIEREN UN FORMATO ESPECIFICO SON MEDIANTE ESCRITOS LIBRES QUE HACE LA POBLACIÓN EN BASE A SUS NECESIDADES Y VAN DIRIJIDAS AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL.

